

Số: 59/KH-NTT

Quảng Phú, ngày 28 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

hoàn thành chương trình giáo dục; tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối kỳ II năm học 2022 - 2023

Thực hiện Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Công văn số 1410/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 15/9/2022 và Công văn số 1411/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 15/9/2022 của sở GDĐT Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023, Công văn số 127/PGDĐT-THCS ngày 18/10/2022 của Phòng GDĐT huyện về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với giáo dục cấp THCS; Kế hoạch số 109/KHGD-NTT ngày 14/9/2022 của Trường THCS Nguyễn Tất Thành về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023;

Thực hiện Công văn số 61/PGDĐT-THCS ngày 19/4/2023 của Phòng GDĐT Cư M'gar về việc hoàn thành chương trình và kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II, năm học 2022-2023, Trường THCS Nguyễn Tất Thành xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II, năm học 2022-2023 như sau:

1. Hoàn thành chương trình giáo dục năm học 2022-2023

- Hoàn thành chương trình giáo dục theo đúng kế hoạch dạy học của nhà trường và của cá nhân; đảm bảo nội dung, chương trình theo quy định; tuyệt đối không được cắt xén hoặc bỏ chương trình. Trường hợp tổ chức kiểm tra trước khi kết thúc chương trình môn học/hoạt động giáo dục thì tiếp tục tổ chức dạy học sau khi kiểm tra xong.

- Đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ II, kết thúc năm học theo đúng Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 ban hành kèm theo Quyết định số 1834/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk.

- Tổ chức dạy bù, dạy phụ đạo để hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh người dân tộc thiểu số đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học và hoạt động giáo dục.

2. Kiểm tra, đánh giá học sinh cuối kỳ II năm học 2022-2023

Các Tổ CM chỉ đạo các đồng chí giáo viên tổ chức ôn tập và thực hiện các bài kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II theo kế hoạch dạy học của nhà trường cho tất cả các khối lớp, cụ thể như sau:

a) Hình thức kiểm tra:

* Đối với các môn tổ chức kiểm tra tập trung:

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra tập trung theo đề chung toàn huyện cho lớp 9 (các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh hệ 10 năm, Lịch sử) và khối 6,7 (các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN)

- Trường tổ chức kiểm tra tập trung theo đề chung toàn trường cho các môn/khối lớp sau:

+ Lớp 9: Các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Địa lý;

+ Lớp 8: Các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh;

+ Lớp 7: Môn Lịch sử & Địa lý;

+ Lớp 6: Môn Lịch sử & Địa lý;

* Đối với các môn/HĐGD không tổ chức kiểm tra tập trung:

+ Khuyến khích thực hiện bài kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II theo hình thức dự án học tập, thuyết trình hoặc các hình thức đánh giá phù hợp khác.

+ Thời gian kiểm tra: Theo KHGD của giáo viên đã xây dựng.

b) Lịch kiểm tra:

Ngày	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài	Ghi chú
09/5/2023	Sáng	Ngữ văn 9	90 phút	7h30	7h35	
	Sáng	Lịch sử 9	45 phút	9h30	9h35	
10/5/2023	Sáng	Toán 9	90 phút	7h30	7h35	
	Sáng	Tiếng Anh 9	60 phút	9h30	9h35	
12/5/2023	Sáng	LS&DL 6,7	90 phút	7h10	7h15	
	Sáng	Lịch sử 8	45 phút	7h10	7h15	
	Sáng	Vật lý 8	45 phút	8h05	8h10	
13/5/2023	Sáng	Sinh 8	45 phút	7h10	7h15	
	Sáng	Địa 8	45 phút	8h05	8h10	
15/5/2023	Sáng	Sinh học 9	45 phút	7h10	7h15	
	Sáng	Vật lý 9	45 phút	8h05	8h10	
16/5/2023	Sáng	Địa lý 9	45 phút	7h10	7h15	
	Sáng	Hóa học 9	45 phút	8h05	8h10	
15/5/2023	Sáng	Ngữ văn 6,7,8	90 phút	7h30	7h35	
	Sáng	KHTN 6,7	90 phút	9h30	9h35	

15/5/2023	Sáng	Hóa học 8	45 phút	9h30	9h35	
16/5/2023	Sáng	Toán 6,7,8	90 phút	7h30	7h35	
	Sáng	Tiếng Anh 6,7,8	60 phút	9h30	9h35	

Chú ý: Các ngày không có Lịch kiểm tra ở trên thì các lớp học bình thường theo Thời khóa biểu.

c) Đề kiểm tra

- Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo giáo viên xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra thống nhất cho toàn khối trước khi phân công biên soạn đề kiểm tra. Đề kiểm tra phải được biên soạn bám sát ma trận đã thống nhất, đảm bảo kết hợp hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao). Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng khối lớp, giáo viên xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo các mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học và hoạt động giáo dục.

- Nội dung, thời lượng đề kiểm tra: Thực hiện theo quy định của chương trình các môn học theo hướng dẫn tại Công văn số 1410/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 15/9/2022 và Công văn số 1411/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 15/9/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023.

- Yêu cầu phải tổ chức tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, nhận xét và đánh giá đảm bảo đúng quy chế; khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực của học sinh. Tiếp tục triển khai đổi mới kiểm tra, đánh giá môn Tiếng Anh theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT và Công văn số 1775/SGDDĐT-GDTrH ngày 12/12/2018 của Sở GDĐT.

d) Tổ chức kiểm tra:

- Yêu cầu các tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo giáo viên xây dựng đề cương ôn tập, gồm hệ thống câu hỏi theo 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao) theo các chủ điểm kiến thức, có hướng dẫn trả lời chi tiết để tổ chức ôn tập hiệu quả. Đề cương phải đảm bảo vừa sức với học sinh của trường, tránh dàn trải.

- Trường thành lập Tổ ra đề kiểm tra các môn kiểm tra chung theo đề của trường (đối với các môn có tổ chức dạy thêm, không phân công giáo viên ra đề khối lớp đang dạy)

- Tổ in sao đề kiểm tra phải đảm bảo nghiêm túc tính bảo mật, lập biên bản đầy đủ các khâu, các bước. Hướng dẫn chấm phải được niêm phong theo từng môn riêng. Tuyệt đối không sử dụng điện thoại di động trong quá trình in sao đề và hướng dẫn chấm.

- Bài kiểm tra theo đề chung được thực hiện trên giấy thi phách dọc và phải được mã hóa phách, rọc phách trước khi chuyển giao cho giáo viên chấm. Riêng môn Tiếng

Anh, học sinh làm trực tiếp trên đề thi (có phách rời).

- Khuyến khích các Tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng thư viện câu hỏi, đề kiểm tra cho các môn học, quản lý bằng phần mềm Smasttest để tiến tới tổ chức ra đề kiểm tra độc lập, đảm bảo khách quan.

e) Đánh giá, xếp loại kết quả học tập của học sinh

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại kết quả học tập của học sinh theo quy định của Bộ GDĐT:

+ Đối với học sinh lớp 6, lớp 7 thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT- BGDDT ngày 02/7/2021 của Bộ GDĐT;

+ Đối với học sinh lớp 8, lớp 9 thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT- BGDDT ngày 12/12/2011, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 26/2020/TT- BGDDT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT.

- Quản lý chặt chẽ kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh bằng Sổ đánh giá điện tử theo Quy chế số 588/QĐ-SGDĐT ngày 01/11/2021 của Sở GDĐT. Triển khai học bạ điện tử đồng bộ cho học sinh để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục theo Kế hoạch số 30/KH-SGDĐT ngày 10/4/2023 của Sở GDĐT về Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý giáo dục và dạy học, giai đoạn 2023-2025.

- Sau khi tổ chức kiểm tra, bộ phận CNTT gửi tổng hợp kết quả và đề kiểm tra kèm ma trận, hướng dẫn chấm về Phòng GDĐT (địa chỉ: <https://tinurl.com/noDdeKtHk222223>).

g) Kiểm tra, đánh giá thể lực cho học sinh

Nhóm bộ môn GDTC thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá thể lực cho học sinh theo Quyết định số 53/2008/QĐ-BGDĐT ngày 18/9/2008 của Bộ GDĐT ban hành quy định đánh giá xếp loại thể lực HSSV. Tổ chức kiểm tra 02 nội dung còn lại của học kỳ II. Thực hiện đánh giá thể lực học sinh năm học 2022-2023 (kết hợp kết quả kiểm tra 02 nội dung ở học kỳ I) hoàn thành trước ngày 18/5. Hồ sơ kiểm tra được lưu tại trường. Gửi kết quả tổng hợp báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (theo mẫu, qua hộp thư TCCB@pgdcumgar.edu.vn) trước ngày 20/5/2023.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ II năm học 2022-2023, yêu cầu Tổ trưởng các tổ chuyên môn, giáo viên, các bộ phận và các cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo về Hiệu trưởng để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- TTrCM, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.



Phan Hữu Xá