

Số: /KH-NTT

Quảng Phú, ngày tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2021-2022

Căn cứ Quyết định số 2183/QĐ-UBND ngày 12/8/2021 về việc ban hành Khung kế hoạch, thời gian năm học 2021 - 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 2798/QĐ-UBND ngày 08/10/2021 về điều chỉnh Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Công văn số 136/PGDDĐT- THCS ngày 27/10/2021 của Phòng GDĐT huyện Cư M'gar V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2021-2022

Thực hiện Công văn số 1787/ GDĐT-GDTrH-GDTrX ngày 05/11/2021 của Sở GDĐT Đắk Lắk về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ và sinh hoạt chuyên môn;

Sau khi họp với các tổ chuyên môn vào lúc 9h00' ngày 22/11/2021, để đảm bảo an toàn công tác phòng chống dịch bệnh Covid – 19 và tiến độ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022, Trường THCS Nguyễn Tất Thành xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kỳ I năm học 2021-2022 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích:

- Giúp học sinh ôn tập, củng cố kiến thức thời gian từ đầu năm học.
- Kiểm tra nhằm giúp giáo viên rà soát, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của từng học sinh, xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập, rèn luyện của học sinh theo chuẩn kiến thức kỹ năng, yêu cầu cần đạt của các môn học từ đó điều chỉnh cách thức tổ chức dạy học trực tuyến hiệu quả.
- Hoàn thành đúng tiến độ kế hoạch năm học 2021-2022 đối với học sinh trong hoàn cảnh học sinh tạm dừng đến trường học trực tiếp để phòng tránh dịch bệnh Covid-19.

2. Yêu cầu:

- Việc kiểm tra giữa học kỳ I thực hiện theo đúng hướng dẫn tại các Công văn của Bộ/Sở GDĐT, trong đó chú ý đảm bảo việc kiểm tra, đánh giá chính xác, công bằng, khách quan, trung thực theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT.

- Kết quả kiểm tra giữa học kỳ I của học sinh được thông báo tới học sinh, phụ huynh học sinh và lưu giữ theo đúng quy định.

- Giáo viên nhà trường cần nắm chắc mục đích, yêu cầu, quy trình thực hiện kiểm tra giữa kì trực tuyến; phổ biến cụ thể, chi tiết, rõ ràng về nội dung, cách thức thực hiện, các quy định kiểm tra định kì trực tuyến tới học sinh và phụ huynh học sinh; phối hợp chặt chẽ với phụ huynh học sinh trong suốt quá trình thực hiện.

II. Tổ chức thực hiện bài kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I

1. Đối với môn Tiếng Anh:

Tổ chức cho học sinh các khối lớp 6,7,8,9 làm dự án theo KHGD Tổ CM đã xây dựng. Tổ trưởng chuyên môn triển khai cho giáo viên xây dựng các tiêu chí đánh giá cụ thể cho từng khối lớp và duyệt sau đó giáo viên chuyển cho học sinh, hướng dẫn học sinh cách thức thực hiện trước khi giao bài tập dự án cho học sinh thực hiện.

2. Đối với các môn Công nghệ, Mỹ Thuật, Âm nhạc, Thể chất, TN-HN:

Giáo viên tổ chức cho học sinh làm sản phẩm, dự án, thực hành... Giáo viên phải xây dựng các tiêu chí đánh giá cụ thể cho từng khối lớp sau đó chuyển cho học sinh, hướng dẫn học sinh cách thức thực hiện trước khi giao bài tập, bài thực hành cho học sinh thực hiện.

3. Các môn GDCD, Tin học:

Giáo viên bộ môn ở các lớp chịu trách nhiệm ra đề, tổ chức kiểm tra theo KHGD đã xây dựng. Khuyến khích hình thức giao bài tập, thực hành, dự án...

4. Đối với các môn kiểm tra, đánh giá chung:

4.1 Hình thức kiểm tra:

- Kiểm tra bằng hình thức trực tuyến trên phần mềm Azota.
- Đối với các môn: Vật lí, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, KHTN (đối với lớp 6), Lịch sử&Địa lí (đối với lớp 6): Trắc nghiệm 100%.
- Đối với môn Toán: 60% trắc nghiệm, 40 % tự luận (ghi kết quả trên Azota và chụp lời giải gửi cho giáo viên).
- Đối với môn Ngữ văn: 50 % trắc nghiệm, 50 % tự luận (bài viết không quá 250 từ, khuyến khích học sinh chụp bài gửi qua Zalo cho giáo viên bộ môn sau 15 phút khi thời gian làm bài kết thúc).

4.2 Thời lượng và số câu trong đề kiểm tra:

- Đối với các môn Vật lí, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí: Thời gian kiểm tra không kể thời gian chuẩn bị và giao đề là 40 phút với 25 câu trắc nghiệm.
- Đối với môn KHTN, Lịch sử&Địa lí (lớp 6): Thời gian kiểm tra không kể thời gian chuẩn bị và giao đề: là 60 phút với 40 câu trắc nghiệm (tỷ lệ tùy vào thời gian học của từng phân môn/ chủ đề).

- Đối với môn Toán: Thời gian kiểm tra không kể thời gian chuẩn bị và giao đề là 60 phút, số câu trắc nghiệm là 24 câu, số câu tự luận tùy thuộc vào ma trận đề do Tổ chuyên môn thống nhất.

- Đối với môn Ngữ văn: Thời gian kiểm tra không kể thời gian chuẩn bị và giao đề là 60 phút, số câu trắc nghiệm là 10 câu, bài tự luận viết 1 bài không quá 250 từ (khuyến khích HS viết ra vở sau đó chụp gửi vào zalo cá nhân của giáo viên dạy sau 15 phút khi kết thúc giờ kiểm tra)

4.3 Lịch KTĐG:

Ngày kiểm tra, đánh giá	Buổi	Môn KT,ĐG	Thời gian làm bài	Giờ vào phòng	Giờ mở đề	Giờ bắt đầu làm bài
26/11/2021 (thứ 6)	Sáng	Toán 7	60 phút	7h55'	8h00'	8h05'
29/11/2021 (thứ 2)	Sáng	Toán 6	60 phút	7h55'	8h00'	8h05'
29/11/2021 (thứ 2)	Chiều	Toán 8	60 phút	14h10'	14h15'	14h20'
30/11/2021 (thứ 3)	Sáng	Toán 9	60 phút	7h55'	8h00'	8h05'
30/11/2021 (thứ 3)	Chiều	Ngữ văn 6	60 phút	14h10'	14h15'	14h20'
01/12/2021 (thứ 4)	Sáng	Ngữ văn 8	60 phút	7h55'	8h00'	8h05'
01/12/2021 (thứ 4)	Chiều	Ngữ văn 9	60 phút	14h10'	14h15'	14h20'
02/12/2021 (thứ 5)	Sáng	KHTN 6	60 phút	7h55'	8h00'	8h05'
02/12/2021 (thứ 5)	Chiều	Vật lý 7	40 phút	14h50'	14h55'	15h00'
03/12/2021 (thứ 6)	Sáng	Vật lý 8	40 phút	8h35'	8h40'	8h45'
03/12/2021 (thứ 6)	Chiều	LS&ĐL 6	60 phút	14h10'	14h15'	14h20'
04/12/2021 (thứ 7)	Sáng	Vật lý 9	40 phút	8h35'	8h40'	8h45'
06/12/2021 (thứ 2)	Sáng	Hoá 8	40 phút	8h35'	8h40'	8h45'
06/12/2021 (thứ 2)	Chiều	Hoá 9	40 phút	14h50'	14h55'	15h00'
07/12/2021 (thứ 3)	Sáng	Sinh 7	40 phút	8h35'	8h40'	8h45'
07/12/2021 (thứ 3)	Chiều	Sinh 8	40 phút	14h50'	14h55'	15h00'
08/12/2021 (thứ 4)	Sáng	Sinh 9	40 phút	8h35'	8h40'	8h45'

08/12/2021 (thứ 4)	Chiều	Sử 7	40 phút	14h50'	14h55'	15h00'
09/12/2021 (thứ 5)	Sáng	Sử 8	40 phút	8h35'	8h40'	8h45'
09/12/2021 (thứ 5)	Chiều	Sử 9	40 phút	14h50'	14h55'	15h00'
10/12/2021 (thứ 6)	Sáng	Địa 7	40 phút	8h35'	8h40'	8h45'
10/12/2021 (thứ 6)	Chiều	Địa 8	40 phút	14h50'	14h55'	15h00'
11/12/2021 (thứ 7)	Sáng	Địa 9	40 phút	8h35'	8h40'	8h45'
11/12/2021 (thứ 7)	Chiều	Ngữ văn 7	60 phút	14h10'	14h15'	14h20'

*** Lưu ý:**

- Học sinh kiểm tra các thiết bị (điện thoại, máy tính...) đảm bảo các thiết bị hoạt động tốt. Kiểm tra đường truyền Internet đảm bảo ổn định.

- Đăng nhập vào Ms Teams để điểm danh và bật Camera, nghe giáo viên coi kiểm tra phổ biến quy chế.

- Nhận link đề thi trên kênh chat của Ms Teams hoặc kênh Nhóm Zalo lớp (do giáo viên bộ môn gửi).

- Khi có các lỗi kỹ thuật xảy ra trong lúc làm bài thì bật mic phản ánh với giáo viên coi kiểm tra. Để chế độ thu nhỏ Camera, bấm vào link, để làm bài.

- Các đồng chí giáo viên có tiết trên TKB nếu không có trong Quyết định coi kiểm tra thì dạy bình thường theo TKB, các đồng chí giáo viên coi kiểm tra phải vào phòng đúng giờ để điểm danh và hướng dẫn học sinh chuẩn bị làm bài kiểm tra.

4.4 Thời gian nộp đề, hình thức chuyển đề cho giáo viên coi kiểm tra:

- Các đồng chí Tổ trưởng phân công giáo viên ra đề theo đúng yêu cầu, nộp đề cho Tổ trưởng/nhóm trưởng (theo sự phân công của Tổ trưởng) duyệt trước ngày tổ chức kiểm tra 02 ngày. Trước mỗi giờ kiểm tra 30 phút tổ trưởng/nhóm trưởng chuyển link cho giáo viên coi kiểm tra.

III. Chế độ báo cáo

- Các đồng chí tổ trưởng, giáo viên báo cáo kịp thời những khó khăn, bất cập trong quá trình tổ chức kiểm tra để có điều chỉnh hợp lý trên tinh thần tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh trong quá trình làm bài.

- Các đồng chí giáo viên ra đề kiểm tra nộp ma trận, đề, hướng dẫn chấm về cho tổ trưởng lưu sau khi kiểm tra xong.

Đây là kỳ kiểm tra giữa kỳ với quy mô toàn trường, do đó các bộ phận phải thực hiện đúng tuyệt đối về quy trình ra đề, hướng dẫn học sinh sử dụng phần mềm Azota...

lập danh sách học sinh, bảo mật đề và lịch KTĐG. Nhận được Công văn này đề nghị các đồng chí Tổ trưởng các tổ chuyên môn chỉ đạo sát sao các thành viên trong tổ triển khai, thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra giữa kỳ trực tuyến trên Internet nhằm đáp ứng yêu cầu dạy học, kiểm tra đánh giá trong tình hình dịch bệnh Covid-19 như hiện nay. Trong quá trình triển khai, thực hiện, mọi khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Hiệu trưởng để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Tổ trưởng CM,GV,PH,HS;
- Công TTĐT nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Hữu Xá